



Município de Treze de Maio

ESTADO DE SANTA CATARINA

Solicitação de abertura de licitação

Ao Sr. Exmo. Senhor **Prefeito Municipal**

No uso das atribuições de meu cargo, venho respeitosamente requerer que Vossa Excelência autorize a abertura de procedimento licitatório conforme especificações relacionadas a seguir.

Na realização deste termo, foram observados e considerados todos os levantamentos realizados através do **ETP - Estudo Técnico Preliminar** correspondente.

O departamento de contabilidade confirmou a existência de recursos orçamentários aptos a serem utilizados de acordo com a legislação em vigor e emitirá parecer assim que o processo for autuado constando as rubricas citadas neste termo, sendo que esta secretaria realizou toda a adequação orçamentária.

Nos valores estimados constantes no parecer contábil foram considerados para efeito de cálculo apenas o previsto para orçamento do exercício atual, o restante será utilizado no próximo exercício. Ao início do próximo exercício será realizado apostilamento, adequando as dotações orçamentárias do próximo exercício ao respectivo saldo de cada contrato.

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. **Aquisição parcelada de camisetas personalizadas para campanhas mensais, realizadas pelas secretarias de cultura, esporte e turismo bem como da secretaria de saúde**, conforme especificações e condições deste Termo de Referência.

1.2. Contratação por um **período de 12 (doze) meses** com previsão de renovação utilizando-se o **INPC/IBGE ou IPCA/IBGE** acumulado no período (o de menor variação).

1.3. Caracterização do tipo de Objeto: **Bens comuns**.

2. JUSTIFICATIVAS

2.1. A aquisição das camisetas promocionais personalizadas é medida indispensável para assegurar a efetividade das campanhas públicas de conscientização em saúde realizadas no âmbito do município, bem como promoção da cultura. A padronização visual das equipes públicas, por meio do uso de camisetas temáticas, favorece a identificação dos profissionais junto à população, melhora o acolhimento, amplia a visibilidade das ações e fortalece a identidade institucional.

2.2. Além do apelo visual e comunicativo, a utilização de vestuário temático por servidores públicos contribui para transmitir credibilidade, empatia e profissionalismo durante abordagens à comunidade, o que impacta positivamente no engajamento da população com as campanhas.

2.3. A necessidade da contratação também se dá por tratar-se de material de consumo essencial para a execução das campanhas previstas no Plano Municipal de Saúde e nas diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS), sendo um insumo recorrente em ações de campo, mutirões, feiras, palestras e atividades de mobilização social na saúde.

2.4. A inexistência de estoque próprio, aliada à especificidade da personalização exigida para cada campanha, torna inviável a produção interna ou remanejamento de materiais genéricos, justificando plenamente a contratação de fornecedor especializado por meio de procedimento licitatório.

2.5. Ressalta-se ainda que o uso de camisetas diferenciadas contribui com a segurança dos profissionais e da população durante as ações externas, ao permitir a fácil identificação dos servidores públicos, o que reduz riscos de abordagens indevidas por terceiros alheios à equipe oficial.

3. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas do presente edital serão acobertadas pelas seguintes dotações orçamentárias:



Município de Treze de Maio
ESTADO DE SANTA CATARINA

Entidade “Prefeitura”:

Rubrica Orçamentária	Cód.	Tipo	Valor Previsto (R\$)	
			Até 31/12	Total
12.01.2.040.3.3.90.00.00.00.00.01.0500	189	Materiais de consumo	1.750,00	2.100,00

Entidade “Fundo Municipal de Saúde”:

Rubrica Orçamentária	Cód.	Tipo	Valor Previsto (R\$)	
			Até 31/12	Total
09.01.2.050.3.3.90.00.00.00.00.01.0600	11	Materiais de consumo	3.250,00	7.500,00
09.01.2.056.3.3.90.00.00.00.00.01.0621	42	Materiais de consumo	4.000,00	7.000,00
09.01.2.056.3.3.90.00.00.00.00.01.0600	59	Materiais de consumo	7.000,00	10.000,00

4. DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO, REQUISITOS E VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

4.1. Os valores estimados do objeto foram calculados com base em pesquisa de mercado, conforme tabela abaixo:

Item	Descrição	UN	Qtde. Licit	Qtde PMTM	Qtde Saude	P. Unit (R\$)	P. Total (R\$)
1	Camisetas personalizadas para campanhas, Tamanhos P, M, G, GG, XG, X2 e X3 (segundo ABNT)	UN	760	60	700	35,00	26.600,00
TOTAL							26.600,00

4.1.1. Para efeito de formulação e julgamentos das propostas, deverá ser considerada apenas a coluna **“Qtde. Licit.”**.

4.1.2. As demais colunas de quantitativos são apenas para efeito de contratação, cada quantidade corresponde ao que será contratado em cada entidade correspondente.

4.2. Toda e qualquer despesa decorrente da entrega do objeto, inclusive todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto correrão por conta da CONTRATADA.

4.3. A cotação de preços deverá ser feita com no máximo de **02 (duas) casas decimais** em seus valores unitários.

4.4. A validade da proposta será de no mínimo **90 (noventa) dias**, contados a partir da data limite para recebimento das propostas.

4.5. O fornecimento do objeto será efetivado conforme a **necessidade da secretaria solicitante**, de **forma parcelada**, **não vinculando o município a quantidades mínimas** em cada pedido, sendo que os licitantes precisam levar isso em consideração quando da formulação de suas propostas, principalmente por questões de logística envolvendo grandes distâncias.

4.5.1. Por exemplo, nas entregas **não serão aceitas** justificativas do tipo “A política de minha empresa só permite pedidos com valor mínimo de XXXX reais” não importando se a empresa se situa a 10, a 100 ou a 1000 km de Treze de Maio / SC, o município fará os pedidos **conforme sua necessidade**.

4.6. Não será permitido fornecimento que não for acompanhado da Autorização de Fornecimento e a Administração Municipal não se responsabilizará por despesas que não atenderem esta exigência.

4.7. O fornecimento do objeto em desacordo com a autorização de fornecimento e com a proposta não será aceito e deverá substituí-los e repará-los, imediatamente e sem qualquer custo adicional.

4.8. O serviço a ser executado consiste no fornecimento de camisetas promocionais personalizadas, com estampa frente e verso, de alta qualidade, com identidade visual institucional e temática relacionada às campanhas públicas de saúde do município e das promoções da Secretaria de Cultura. O serviço compreende as seguintes etapas e exigências:

1. Confecção: Produção das camisetas conforme padrões exigidos, utilizando material têxtil novo e de primeira linha, com costura reforçada, tratamento anti-pilling, modelagem unissex e variedade de tamanhos conforme ABNT.



Município de Treze de Maio

ESTADO DE SANTA CATARINA

2. Personalização: Impressão das artes gráficas específicas fornecidas pela administração pública, respeitando as diretrizes de identidade visual de cada campanha. A impressão deverá ter alta definição, com resistência à lavagem, sem desbotamento ou soltura da estampa, a arte precisa ser aprovada pela Secretaria antes da fabricação.
3. Embalagem e identificação: As camisetas deverão ser embaladas individualmente em plástico transparente e identificadas com etiquetas informando tamanho, campanha e demais dados conforme exigência técnica.
4. Entrega: O transporte e a entrega das camisetas são de responsabilidade integral da contratada, devendo ocorrer no local designado, com total pontualidade, acompanhadas da documentação fiscal e técnica exigida.

4.9. A seguir, detalham-se as características técnicas mínimas do produto:

1. Tecido: Malha poliviscose (mistura de poliéster e viscose), fio 30.1, de alta qualidade, com toque macio, boa respirabilidade e resistência, adequada para uso prolongado em ações externas
2. Gramatura mínima: 160 g/m²
3. Modelagem: Unissex, padrão brasileiro
4. Gola: Redonda com ribana reforçada costura dupla
5. Manga: Curta, com acabamento em bainha dupla
6. Estampa: Frente e verso, impressão colorida de alta definição, por sublimação ou silk-screen
7. Cores base:
 - a. Setembro Amarelo: Amarelo vibrante
 - b. Outubro Rosa: Rosa claro ou pink
 - c. Novembro Azul: Azul royal ou marinho
 - d. Vacinação: Branco ou conforme arte
 - e. Festa do Agricultor: Preto ou conforme arte
8. Tamanhos: P, M, G, GG, XG, X2 e X3 (segundo ABNT)
9. Acabamento: Costuras reforçadas, tratamento anti-pilling
10. Embalagem: Individual, plástica, identificada por tamanho e campanha
11. Artes: Fornecidas pela administração. Proibida alteração não autorizada
12. Garantia: 90 dias contra defeitos de fabricação

5. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

5.1. Da planilha orçamentária, os seguintes itens são reservados para:

- a) **Ampla participação** (sem restrição de participação): **Nenhum**.
- b) **Exclusivos ME/EPP** (participam apenas ME/EPP): **Todos**.

5.2. A modalidade licitatória para seleção do fornecedor será: **Pregão**, na forma **Eletrônica**.

5.3. A forma de julgamento será: **Menor Preço por Item**.

5.3.1. Somente serão aceitos valores ofertados iguais ou abaixo do **valor estimado da contratação**, constantes no início deste termo, por item/lote ou global (conforme o caso).

5.4. O licitante provisoriamente vencedor, após a análise da documentação de habilitação, **deverá apresentar amostra** sob pena de não aceitação da proposta além das sanções previstas, diretamente na **secretaria Municipal de Educação - Rua Frederico Bez Fontana, 120 (próximo ao Módulo Esportivo) Centro – Treze de Maio - Fone: 048 3625 0935**, em um prazo de até de **5 (cinco) dias úteis**.

5.4.1. Deverá ser apresentada 1 (uma) amostra **para cada tamanho**.

5.4.2. Após o término do prazo acima, a secretaria analisará e emitirá laudo sobre as amostras apresentadas no prazo de **2 (dois) dias úteis**.

5.4.3. A sessão será suspensa para aguardar os prazos, sendo agendada nova data para análise dos **atestados de aprovação ou reprovação** das amostras e continuidade do certame.

5.4.4. Durante o prazo acima, qualquer licitante poderá solicitar junto a secretaria, a hora e local onde serão analisadas as amostras, para acompanhar as análises.



Município de Treze de Maio

ESTADO DE SANTA CATARINA

5.4.5. A exigência de amostra após a fase de habilitação se dá pela celeridade do processo, uma vez que se fosse exigida na fase de julgamento das propostas, aguardado todo o período, aprovada a amostra, e somente DEPOIS analisada a habilitação do licitante, caso o mesmo restar inabilitado, tudo terá que se repetir com o segundo colocado também correndo o risco de inabilitação posterior, estendendo desnecessariamente o processo, causando prejuízo a administração, além de prejuízo ao próprio licitante, pois o mesmo teve custos desnecessários em fornecer amostra uma vez que foi inabilitado depois. A justificativa apresentada vai de encontro com o acórdão do TCU nº 387/2024 – plenário.

5.5. Decorrida a entrega das amostras, a secretaria irá emitir documento **atestando a aprovação ou reprovação**, que deverá ser entregue ao pregoeiro até a data da próxima sessão.

5.5.1. Caso o certame seja realizado em formato eletrônico, os atestados deverão ser anexados na aba **“documentos complementares”** do sistema.

5.6. As amostras deverão ser apresentadas em embalagens com identificação do licitante.

5.7. As amostras serão avaliadas conforme as descrições de cada item constante neste **termo de referência**.

5.8. No caso de não houver entrega da amostra, for entregue após o prazo, ou for entregue fora das especificações previstas neste edital, a proposta do licitante será recusada.

5.9. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado e sua habilitação. Seguir-se-á então com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

5.10. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

5.11. Após o resultado final da licitação, as amostras deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 10 (dias) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

5.12. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO - LOCAL E PRAZO PARA ENTREGA

6.1. Os pedidos serão realizados pelo Município através da secretaria responsável por meio de **Autorização de Fornecimento - AF**, cuja emissão se dará conforme a necessidade, **encaminhada através de correio eletrônico ao endereço indicado pelo licitante vencedor**.

6.2. A entrega dos produtos, objeto desta contratação deverá ser realizada no **prazo máximo de 20 (vinte) dias** a partir da data de recebimento da autorização de fornecimento, **na Secretaria Municipal de Saúde, localizada à Rua Otávio Rechia, 100, Centro, Treze de Maio / SC, CEP: 88.710-000**.

6.3. Todos os materiais deverão ser entregues **DURANTE A SEMANA, DE SEGUNDA A SEXTA-FEIRA**, durante o período de expediente do órgão, salvo quando autorizado pela secretaria solicitante entrega em horário distinto.

6.4. Caso as especificações do objeto entregue não sejam compatíveis com as constantes no Edital ou com as amostras apresentadas, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** deverão ser reparadas as incorreções. Após o tempo referido e continuando a apresentar objeto que não esteja em conformidade, o fato será considerado como inexecução total, gerando rescisão da contratação com a consequente aplicação das penalidades previstas em lei e no edital.

6.5. Na hipótese do **Item 6.4** deste termo, é facultada à administração convocar o licitante classificado em segundo lugar para, se quiser, fornecer os bens pelo preço do primeiro colocado.

6.6. O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pela perfeita execução do contrato, ficando a mesma obrigada a substituí-lo, se a qualquer tempo se verificarem incorreções.

7. DO PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado no prazo máximo de **30 (trinta) dias** após a entrega, por crédito bancário, devendo a CONTRATADA constar na nota fiscal correspondente, **número da autorização de fornecimento**, o **número do banco, da agência e da conta corrente** onde deseja receber seu crédito.



Município de Treze de Maio

ESTADO DE SANTA CATARINA

7.2. A Nota Fiscal apresentada com erro será devolvida para retificação e reapresentação, acrescentando-se no prazo fixado no **item 7.1 deste termo**, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação.

7.3. Se o objeto não for entregue conforme especificações e quantidades estabelecidas na autorização de fornecimento, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento definitivo.

7.4. A CONTRATADA deverá manter toda a regularidade fiscal (certidões negativas) para fazer jus ao pagamento, sob pena de não receber o crédito que lhe for de direito, até a respectiva regularização.

7.5. O Contratado deverá informar no documento fiscal correspondente o valor do IR e contribuições a serem retidas na operação, e caso for amparado por isenção, não incidência ou alíquota zero, deverá informar essa condição no documento fiscal. Caso haja alteração de seu enquadramento Tributário legal, deverá comunicar imediatamente o Município.

7.5.1. O não atendimento sujeita a Contratada à retenção do IR e das contribuições sobre o valor total do documento fiscal, no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço, cfme IN 1234/2012 e 2145/23.

8. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

8.1. Fica designado o servidor **André Poluceno Viana Secretário de Saúde**, pela gestão e designação de um fiscal para observância das cláusulas contratuais e exigências do edital e seus anexos.

8.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, assim como todo o constante no instrumento convocatório (edital) e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.3. O fiscal do contrato anotará todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO LICITANTE VENCEDOR

9.1. Proceder a entrega do objeto dentro das condições e preços ajustados e nos prazos previstos;

9.2. Encaminhar a Nota Fiscal no ato da entrega do objeto a fim de efetivação do pagamento devido;

9.3. Prestar esclarecimentos que forem solicitados, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

9.4. Assumir, ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços de entrega ou em conexão com eles, ainda que ocorridos em dependências do Município de Treze de Maio;

9.5. Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente o objeto (subcontratar), sem a devida anuência do Município de Treze de Maio / SC.

9.6. Manter, durante a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, devendo comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do presente instrumento.

10. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

10.1. Convocar a CONTRATADA para assinar termo de contrato ou documento equivalente, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação;

10.2. Fornecer a CONTRATADA, bem como aos responsáveis pela entrega do objeto, todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto da contratação;

10.3. Efetuar o pagamento a CONTRATADA nas condições de preço e prazo estabelecidos;

10.4. Notificar por escrito, a CONTRATADA, toda e qualquer irregularidade constatada no recebimento do objeto;

10.5. Zelar para que sejam cumpridas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

10.6. Providenciar as publicações legais exigidas em lei para todos os atos referentes ao processo.

***** **FIM DO TERMO DE REFERÊNCIA** *****



Município de Treze de Maio
ESTADO DE SANTA CATARINA

Informações Complementares ao Termo de referência acima:

Documentação para qualificação técnica a ser exigida no edital:

1. Apresentar **certidões ou atestados de capacidade técnica-operacional**, através da apresentação de um ou mais certidões/atestados (admitindo-se a soma de mais de um), que demonstrem que o licitante (**pessoa jurídica**) tenha capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto ora licitado, conforme exigido abaixo:

1.1. Fornecimento de no **mínimo 350 (trezentos e cinquenta) camisetas** personalizadas com características semelhantes às descritas neste edital e de qualquer tamanho, contendo informações como quantidades, prazos de entrega e qualidade dos produtos fornecidos.

2. Será exigida apresentação de amostra física dos produtos ofertados de todos os tamanhos, o laudo de aprovação/reprovação deverá ser apresentado como condição de habilitação.

3. Durante a apresentação das amostras ou mesmo após a homologação do processo, caso a comissão julgadora das amostras julgue necessário, poderão ser solicitados a apresentação de laudos laboratoriais ou relatórios técnicos que atestem a qualidade do tecido (poliviscose), da impressão (sublimação ou silk-screen) e dos demais materiais empregados.

Os preços constantes na planilha foram obtidos através da metodologia descrita no Estudo Técnico Preliminar e deverão ser utilizados como sendo os **preços máximos para cotação por parte dos licitantes**.

Declaro ser o responsável por toda a descrição constante em cada item e pelas exigências para entrega do objeto/participação na licitação constantes neste termo, incluindo a documentação exigida para qualificação técnica, estando ciente que exigências que frustrem o caráter competitivo como direcionamento através da descrição de itens, exigências abusivas, dentre outros, não são permitidas em processos licitatórios. Enfim, esta secretaria admite a responsabilidade pelo presente Termo de Referência.

Treze de Maio / SC, **06** de maio de **2025**.

André Poluceno Viana
Secretário Municipal de Saúde

Fabiane Estevam do Carmo
Secretária de Cultura, Esporte e Turismo